

Programme « VIS MON METIER » du 13 au 17 novembre 2023

Code Inscription	Jour	Adm	Métier	Nombre de personnes Pouvant être accueillies	Catégorie	Description simple	Horaires	Commentaires	Mots clés
01-001	Lundi 13/11	CAF 27	Travailleur social	2		Il/elle contribue au développement du lien social et à la prévention des risques d'exclusion sociale, par une démarche de valorisation et d'implication des personnes et des groupes. Il/elle intervient de manière concertée et complémentaire avec les partenaires afin d'apporter aux familles des réponses adaptées aux besoins identifiés. - Accueillir et écouter des familles en situation de séparation / divorce ; - Procéder au diagnostic social de la situation familiale / conseiller et orienter ; - Prendre en charge les situations sociales nécessitant un premier niveau d'accueil ou un accompagnement court. Titulaire d'un diplôme d'Etat de travail social.	9h15-12h30	Site : Evreux Accueil commun pour l'ensemble des participants puis accueil pour l'immersion dans le service concerné	Travail social CESF Assistant de service social
01-002	Lundi 13/11	CAF 27	Agent de Développement Social (ADS)	2		Il/elle contribue, en favorisant une dynamique partenariale, au développement du lien social sur un territoire et à la mise en place de réponses adaptées aux populations, en les associant aux actions conduites. Il/elle met en oeuvre, dans le cadre de projets stratégiques de territoire et de démarches territoriales partenariales, ses compétences et expertises en matière d'élaboration de projets et de dynamiques partenariales : - en mobilisant les ressources internes et externes ; - en assurant le suivi et l'accompagnement des partenaires dans le montage administratif et financier des dossiers. Bac+2 à Bac+4 dans le domaine social.	9h15-12h30	Site : Evreux Accueil commun pour l'ensemble des participants puis accueil pour l'immersion dans le service concerné	Partenariat/partenaire gestion de projet Social Territoire
01-003	Lundi 13/11	CAF 27	Technicien Infrastructures Matériel Logiciel	1		Il/elle assure le fonctionnement optimal de l'ensemble des infrastructures et équipements placés sous sa responsabilité et de garantir la disponibilité attendue.	9h15-12h30	Site : Evreux Accueil commun pour l'ensemble des participants puis accueil pour l'immersion dans le service concerné	Informatique Réseau Télécommunication Infrastructure Logiciel
02-001	Lundi 13/11	CPAM	Technicien Plateforme médico-administrative	1	Employé	Le technicien Plateforme médico-administrative contribue à l'amélioration de la qualité de service aux Professionnels de Santé en délivrant une réponse téléphonique et mail de qualité harmonisée pour les demandes de niveau 1 administratives et médicales. Premier interlocuteur des Professionnels de Santé, le technicien possède un rôle clé en matière de qualité et d'efficacité de service. Il accompagne ses interlocuteurs dans l'exercice de leurs droits et obligations au regard de la législation et leur apporte une réponse immédiate et adaptée. Il oriente également leurs demandes vers les services experts et assure la promotion des offres de services de l'Assurance Maladie.	9h - 17h	Site d'Evreux 11 rue de l'horloge Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-002	Vendredi 17/11	CPAM	Conseiller Services Assurance Maladie	1	Employé	Le Conseiller services de l'Assurance Maladie conseille, oriente et accompagne les différents publics dans l'exercice de leurs droits et obligations au regard de la législation. Il est chargé de promouvoir les services dématérialisés de l'Assurance maladie et d'accompagner les utilisateurs dans l'usage des services en ligne afin de favoriser leur autonomie. Il est également chargé de l'étude et du traitement des sollicitations par mail des assurés, dans le respect des objectifs quantitatifs et qualitatifs.	9h - 17h	Site d'Evreux Place Saint Taurin Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-003	Mardi 14/11	CPAM	Technicien de prestations revenus de remplacements	1	Employé	Le technicien de prestation spécialisé intervient dans l'étude et l'indemnisation des indemnités journalières perçues dans le cadre d'un arrêt de travail pour maladie, maternité, paternité ou accident du travail.	9h - 17h	Site d'Evreux 11 rue de l'horloge Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-004	Mardi 14/11	CPAM	Technicien de prestations Frais de Santé	1	Employé	Le technicien de prestation spécialisé intervient dans le paiement auprès des professionnels de santé et dans le remboursement des frais de santé des assurés (pharmacie, transports sanitaires, consultations, etc.)	9h - 17h	Site d'Evreux 11 rue de l'horloge Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-005	Mardi 14/11	CPAM	Technicien de prestations Accident du travail et Maladie professionnelle	1	Employé	Le technicien de prestation spécialisé intervient dans le traitement des demandes de reconnaissance en accidents du travail et maladies professionnelles. Il traite la recevabilité des pièces réceptionnées, et instruit les dossiers. Il participe également à la prévention de la désinsertion professionnelle par l'étude de l'ouverture des droits ou la notification de décisions en lien avec le service social de la CARSTAT ou le service médical.	9h - 17h	Site de Vernon Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-006	Jeudi 16/11	CPAM	Technicien gestion des flux entrants	1	Employé	Le technicien traitement de l'information met à disposition et facilite, pour les services de l'organisme et de l'Echelon Local du Service Médical, la circulation, l'accès et l'utilisation de l'information. Il assure la préparation et la mise à disposition des documents sous format papier ou électronique conformément aux besoins de chacun dans le respect du secret professionnel et médical. Il prend également en charge le pointage des pièces justificatives réceptionnées dans le système de gestion électronique des documents.	9h - 17h	Site d'Evreux 11 rue de l'horloge Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-007	Lundi 13/11	CPAM	Technicien de prestation Gestion des bénéficiaires et Couverture Complémentaire Santé	1	Employé	Le technicien de prestation spécialisé intervient dans la bonne mise à jour de la situation administrative des assurés sociaux (ouverture de droits, mutation inter-régime, étude et notification de C2S)	9h - 17h	Site de Louviers 33 Bd de Crosne 27400 Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-008	Vendredi 17/11	CPAM	Technicien de paie	1	Employé	Le technicien paie est un agent spécialisé dans le domaine du traitement de la paie des organismes employeurs affectés au Centre National de Gestion de la Paie (Normandie et Hauts-de-France). Il réceptionne les données de paie en assurant de leur conformité. Il procède aux opérations de vérification, à l'ajustement des charges mensuelles, et à la préparation des déclarations sociales et fiscales obligatoires.	9h - 12h00	Site d'Evreux place Saint taurin Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-009	Mardi 14/11	CPAM	Comptable	1	Employé	Le comptable garantit la régularité et la fiabilité des opérations comptables et contribue à la gestion des actifs de l'organisme. Il assure la comptabilité générale, budgétaire et analytique de l'organisme et participe à la certification des comptes.	9h - 17h	Site d'Evreux locaux de l'URSSAF 209 rue Henri Becquerel Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-010	Mardi 14/11	CPAM	Gestionnaire maîtrise des risques	1	Employé	Le Gestionnaire maîtrise des risques contribue à la mise en oeuvre du plan de maîtrise des risques et à la validation des comptes de l'organisme par des opérations de contrôles ciblés. Il en produit des rapports d'analyse et participe au dispositif local de prévention et de détection des fraudes.	9h - 17h	Site d'Evreux 11 rue de l'horloge Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-011	Mardi 14/11	CPAM	Technicien de maintenance en informatique	1	Employé	Le technicien de maintenance en informatique est chargé de garantir le bon fonctionnement de l'infrastructure (PC, serveurs, réseau) et de l'offre de services informatique de l'organisme, incluant les outils de communication et la téléphonie. Il est également chargé de veiller de mettre en oeuvre les règles de sécurité.	9h - 17h	Site d'Evreux Place Saint Taurin Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-012	Jeudi 16/11	CPAM	Testeur d'applications informatiques	1	cadre technique	Le testeur est chargé de s'approprier les versions applicatives qu'il teste afin de réaliser des scénarios et de les exécuter via des requêtes en langage d'interrogation de base de données en SQL. Il retranscrit le résultat de ses tests et les communique aux différents partenaires du projet.	9h - 17h	Site d'Evreux 11 rue de l'horloge Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-013	Mardi 14/11	CPAM	Consultant maîtrise d'ouvrage SIRH	1	cadre technique	Le consultant en maîtrise d'ouvrage Délégue du Système d'Information des Ressources Humaines contribue à la coordination des différentes phases de projets de construction ou de maintenance des applications. Il répond aux besoins des collaborateurs RH au niveau national par la mise à disposition d'applications informatiques performantes, et de qualité.	9h - 17h	Site d'Evreux 11 rue de l'horloge Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-014	Mardi 14/11	CPAM	Contrôleur de gestion	1	Manager	Le contrôleur de gestion travaille au service de la performance et de l'efficacité des activités de l'organisme. Il participe au dialogue de gestion avec la Caisse Nationale par la collecte et l'analyse de données.	9h - 12h	Site d'Evreux locaux de l'URSSAF 209 rue Henri Becquerel Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
02-015	Mardi 14/11	CPAM	Technicien Traitement des demandes malis	1	Employé	Le technicien Eptica est chargé de l'étude et du traitement des sollicitations des assurés via l'outil Eptica, dans le respect des objectifs quantitatifs et qualitatifs.	9h - 17h	Site d'Evreux 11 rue de l'horloge Repas du midi à apporter, pris en commun avec le binôme accueillant	
03-001	Mardi 14/11	DDETS	Inspecteur/Inspectrice du travail (cat A corps de contrôle)	1	A	Agent chargé du contrôle des entreprises et des chantiers du bâtiment	9h30-13h30	Accueil par direction de la DDETS et responsable de l'unité de contrôle	
03-002	Mercredi 15/11	DDETS	Chargé(e) de mission mutations économiques (cat A) ou gestionnaire de mesures mutations économiques (cat B)	2	1A, 1B		9h30-13h30	Accueil par direction de la DDETS et responsable de l'unité de contrôle	
03-003	Mardi 14/11	DDETS	Chargé(e) de développement de l'emploi et des territoires (cat A)	1	1A		9h30-13h30	Accueil par direction de la DDETS et responsable de l'unité de contrôle	
04-001	Jeudi 16/11	DDFIP	Direction Départementale des Finances publiques de l'Eure – pôle pilotage et ressources	1	C ou B	Découverte service RH et Budget-Immobilier-Logistique	9h - 17h	Repas pris en commun à la cantine du conseil général	
04-002	Lundi 13/11	DDFIP	Direction départementale des Finances publiques de l'Eure Mission départementale de Maîtrise d'activité et de la communication Service communication	1	C, B ou A	Chargé de communication	9h30 – 17h30		
04-003	Mardi 14/11	DDFIP	Direction départementale des Finances publiques de l'Eure Mission départementale de Maîtrise d'activité et de la communication Service communication	1	C, B ou A	Chargé de communication	9h30 – 17h30		
04-004	Mercredi 15/11	DDFIP	Direction départementale des Finances publiques de l'Eure Mission départementale de Maîtrise d'activité et de la communication Service communication	1	C, B ou A	Chargé de communication	9h30 – 17h30		
04-005	Jeudi 16/11	DDFIP	Direction départementale des Finances publiques de l'Eure Mission départementale de Maîtrise d'activité et de la communication Service communication	1	C, B ou A	Chargé de communication	9h30 – 17h30		
04-006	Vendredi 17/11	DDFIP	Direction départementale des Finances publiques de l'Eure Mission départementale de Maîtrise d'activité et de la communication Service communication	1	C, B ou A	Chargé de communication	9h30 – 17h30		
05-001	14/11/23	DDSP	Agent de soutien administratif et opérationnel	1	C	Contrôler les commandes effectuées via la boutique électronique GMMFPN. Assurer la gestion des stocks : fournitures, matériels, mobiliers, équipements opérationnels, ...	9h00 -12h30	Poste nécessitant une habilitation Chorus	SGO
05-002	15/11/23	DDSP	Gestionnaire budget	1	C	Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement de la DDSP. Suivre le budget :	9h00 -12h30	Poste nécessitant une habilitation Chorus	SGO
05-003	16/11/23	DDSP	Gestionnaire ressources humaines	1	C	gère l'ensemble des opérations propres à son domaine : avancement, mutation, notation, congés maladie, accident de service, suivi médical, protection juridique, demande de formation, gestion des stages	9h00 -12h30		SGO
05-004	17/11/23	DDSP	Assistant d'études et d'administration générale	1	B/C	Exploitation, analyse et vérification des procédures judiciaires en vue contrôle, du retraitement de la saisie les données criminelles et nominatives, enregistrement des entrées et sorties des procédures dans le logiciel LRPPN	9h00 -12h30	Poste faisant l'objet d'une habilitation	SD

06-001	Mardi 14/11	DDTM27 (SPRAT)	Responsable de l'unité planification et aménagement du territoire	2	A	Encadrement d'une unité qui accompagne les collectivités dans l'élaboration des documents d'urbanisme. L'unité veille à la bonne prise en compte de la lutte contre l'artificialisation des sols, la biodiversité, les risques naturels et le paysage dans ceux-ci. Quelques missions sont spécifiques au responsable d'unité comme : le suivi d'une compensation spécifique au prélèvement de terres agricoles / la promotion du zéro artificialisation nette.	Libres, à définir avec les personnes intéressées	contact : clement.leroy@eure.gouv.fr	Urbanisme – aménagement – ville – artificialisation des sols – biodiversité – risques naturels – paysage – aménagement commercial
06-002	Mercredi 15/11	DDTM27 (SPRAT)	Responsable de l'unité planification et aménagement du territoire	2	A	Encadrement d'une unité qui accompagne les collectivités dans l'élaboration des documents d'urbanisme. L'unité veille à la bonne prise en compte de la lutte contre l'artificialisation des sols, la biodiversité, les risques naturels et le paysage dans ceux-ci. Quelques missions sont spécifiques au responsable d'unité comme : le suivi d'une compensation spécifique au prélèvement de terres agricoles / la promotion du zéro artificialisation nette.	Libres, à définir avec les personnes intéressées	contact : clement.leroy@eure.gouv.fr	Urbanisme – aménagement – ville – artificialisation des sols – biodiversité – risques naturels – paysage – aménagement commercial
06-003	Jeudi 16/11	DDTM27 (SPRAT)	Responsable de l'unité planification et aménagement du territoire	2	A	Encadrement d'une unité qui accompagne les collectivités dans l'élaboration des documents d'urbanisme. L'unité veille à la bonne prise en compte de la lutte contre l'artificialisation des sols, la biodiversité, les risques naturels et le paysage dans ceux-ci. Quelques missions sont spécifiques au responsable d'unité comme : le suivi d'une compensation spécifique au prélèvement de terres agricoles / la promotion du zéro artificialisation nette.	Libres, à définir avec les personnes intéressées	contact : clement.leroy@eure.gouv.fr	Urbanisme – aménagement – ville – artificialisation des sols – biodiversité – risques naturels – paysage – aménagement commercial
06-004	Vendredi 17/11	DDTM27 (SPRAT)	Responsable de l'unité planification et aménagement du territoire	2	A	Encadrement d'une unité qui accompagne les collectivités dans l'élaboration des documents d'urbanisme. L'unité veille à la bonne prise en compte de la lutte contre l'artificialisation des sols, la biodiversité, les risques naturels et le paysage dans ceux-ci. Quelques missions sont spécifiques au responsable d'unité comme : le suivi d'une compensation spécifique au prélèvement de terres agricoles / la promotion du zéro artificialisation nette.	Libres, à définir avec les personnes intéressées	contact : clement.leroy@eure.gouv.fr	Urbanisme – aménagement – ville – artificialisation des sols – biodiversité – risques naturels – paysage – aménagement commercial
06-005	Mardi 14/11	DDTM27 (SPRAT)	Chargé d'études mouvements de terrain (cavités souterraines, falaises, retrait et gonflement des argiles)	1	B	Conseiller et accompagner les particuliers et les collectivités lors d'effondrements / assurer la prise en compte des risques dans l'aménagement du territoire / rendre des avis au titre de l'urbanisme / mettre à jour l'atlas des cavités souterraines / intervenir sur le terrain lors d'effondrements et d'éboulements de falaises / suivi des dossiers fonds Barrièr avec accompagnement	9h – 11h30	En cas d'effondrement ou d'éboulement de falaise, les personnes accueillies sont susceptibles de se déplacer sur le terrain avec les chargés de mission	risques, effondrements, cavités souterraines, marlières, bétoires, falaises, fonds Barrièr, urbanisme, conseils et accompagnements
06-006	Mercredi 15/11	DDTM27 (SPRAT)	Chargé d'études mouvements de terrain (cavités souterraines, falaises, retrait et gonflement des argiles)	1	B	Conseiller et accompagner les particuliers et les collectivités lors d'effondrements / assurer la prise en compte des risques dans l'aménagement du territoire / rendre des avis au titre de l'urbanisme / mettre à jour l'atlas des cavités souterraines / intervenir sur le terrain lors d'effondrements et d'éboulements de falaises / suivi des dossiers fonds Barrièr avec accompagnement	9h – 11h30	En cas d'effondrement ou d'éboulement de falaise, les personnes accueillies sont susceptibles de se déplacer sur le terrain avec les chargés de mission	risques, effondrements, cavités souterraines, marlières, bétoires, falaises, fonds Barrièr, urbanisme, conseils et accompagnements
06-007	Jeudi 16/11	DDTM27 (SPRAT)	Chargé d'études mouvements de terrain (cavités souterraines, falaises, retrait et gonflement des argiles)	1	B	Conseiller et accompagner les particuliers et les collectivités lors d'effondrements / assurer la prise en compte des risques dans l'aménagement du territoire / rendre des avis au titre de l'urbanisme / mettre à jour l'atlas des cavités souterraines / intervenir sur le terrain lors d'effondrements et d'éboulements de falaises / suivi des dossiers fonds Barrièr avec accompagnement	9h – 11h30	En cas d'effondrement ou d'éboulement de falaise, les personnes accueillies sont susceptibles de se déplacer sur le terrain avec les chargés de mission	risques, effondrements, cavités souterraines, marlières, bétoires, falaises, fonds Barrièr, urbanisme, conseils et accompagnements
06-008	Mardi 14/11	DDTM27 (SHLV)	Responsable de l'unité Logement social et Rénovation urbaine	1	A	Le ou la responsable de l'unité Logement Social et Rénovation Urbaine est amené à : Encadrer et animer l'unité dans la mise en œuvre des missions de l'unité LSRU. Accompagner et apporter une expertise sur les dossiers spécifiques : LLS droit commun et Politique de la Ville (ANRU et FFPB). Collaborer avec les référents habitat des délégations territoriales et avec les services de l'État : DDETS, Préfecture, DREAL, ANRU, services des hypothèques et CAF.	9h – 11h30	Intervention dans le cadre du parc public (logement social) pour accompagner les collectivités, les porteurs de projet et les bailleurs) et appui auprès de la préfecture	Logement locatif social et politique de la ville (ANRU et FFPB)
06-009	Mercredi 15/11	DDTM27 (SHLV)	Responsable de l'unité Logement social et Rénovation urbaine	1	A	Le ou la responsable de l'unité Logement Social et Rénovation Urbaine est amené à : Encadrer et animer l'unité dans la mise en œuvre des missions de l'unité LSRU. Accompagner et apporter une expertise sur les dossiers spécifiques : LLS droit commun et Politique de la Ville (ANRU et FFPB). Collaborer avec les référents habitat des délégations territoriales et avec les services de l'État : DDETS, Préfecture, DREAL, ANRU, services des hypothèques et CAF.	9h – 11h30	Intervention dans le cadre du parc public (logement social) pour accompagner les collectivités, les porteurs de projet et les bailleurs) et appui auprès de la préfecture	Logement locatif social et politique de la ville (ANRU et FFPB)
06-010	Jeudi 16/11	DDTM27 (SHLV)	Responsable de l'unité Logement social et Rénovation urbaine	1	A	Le ou la responsable de l'unité Logement Social et Rénovation Urbaine est amené à : Encadrer et animer l'unité dans la mise en œuvre des missions de l'unité LSRU. Accompagner et apporter une expertise sur les dossiers spécifiques : LLS droit commun et Politique de la Ville (ANRU et FFPB). Collaborer avec les référents habitat des délégations territoriales et avec les services de l'État : DDETS, Préfecture, DREAL, ANRU, services des hypothèques et CAF.	9h – 11h30	Intervention dans le cadre du parc public (logement social) pour accompagner les collectivités, les porteurs de projet et les bailleurs) et appui auprès de la préfecture	Logement locatif social et politique de la ville (ANRU et FFPB)
06-011	Lundi 13/11	DDTM (SCTSRD)	Responsable de l'unité Sécurité Routière, Transport, Défense	1	A	Le ou la responsable de l'unité sécurité routière, transport, Défense réalise, avec son équipe, les missions relevant de la DDTM sur les trois domaines d'activités suivants : Réglementation des Transports (dérogations), sécurité routière, (observatoire départemental de la sécurité routière) et appui de la Préfecture en termes de Sécurité civile défense pour les domaines d'action des DDTM (gestion de crise). Il apporte également l'expertise souhaitée par le directeur de cabinet du préfet, chef de projet sécurité routière, dans les domaines de la sécurité routière ou sens large.	14h 00-16h30	Intercroiseur privilège de la préfecture, des gestionnaires de réseaux routiers, des élus et autres partenaires dans le domaine des	Sécurité routière, radars, dérogations transport, travaux, gestionnaires routes, crise, défense
06-012	Jeudi 16/11	DDTM (SCTSRD)	Responsable de l'unité Sécurité Routière, Transport, Défense	1	A	Le ou la responsable de l'unité sécurité routière, transport, Défense réalise, avec son équipe, les missions relevant de la DDTM sur les trois domaines d'activités suivants : Réglementation des Transports (dérogations), sécurité routière, (observatoire départemental de la sécurité routière) et appui de la Préfecture en termes de Sécurité civile défense pour les domaines d'action des DDTM (gestion de crise). Il apporte également l'expertise souhaitée par le directeur de cabinet du préfet, chef de projet sécurité routière, dans les domaines de la sécurité routière ou sens large.	14h 00-16h30	Intercroiseur privilège de la préfecture, des gestionnaires de réseaux routiers, des élus et autres partenaires dans le domaine des	Sécurité routière, radars, dérogations transport, travaux, gestionnaires routes, crise, défense
06-013	Mardi 14/11	DDTM27 (SPRAT)	Chargé d'études mouvements de terrain (cavités souterraines, falaises, retrait et gonflement des argiles)	1	B	Conseiller et accompagner les particuliers et les collectivités lors d'effondrements / assurer la prise en compte des risques dans l'aménagement du territoire / rendre des avis au titre de l'urbanisme / mettre à jour l'atlas des cavités souterraines / intervenir sur le terrain lors d'effondrements et d'éboulements de falaises / suivi des dossiers fonds Barrièr avec accompagnement	9h – 11h30	En cas d'effondrement ou d'éboulement de falaise, les personnes accueillies sont susceptibles de se déplacer sur le terrain avec les chargés de mission	risques, effondrements, cavités souterraines, marlières, bétoires, falaises, fonds Barrièr, urbanisme, conseils et accompagnements
06-014	Mercredi 15/11	DDTM27 (SPRAT)	Chargé d'études mouvements de terrain (cavités souterraines, falaises, retrait et gonflement des argiles)	1	B	Conseiller et accompagner les particuliers et les collectivités lors d'effondrements / assurer la prise en compte des risques dans l'aménagement du territoire / rendre des avis au titre de l'urbanisme / mettre à jour l'atlas des cavités souterraines / intervenir sur le terrain lors d'effondrements et d'éboulements de falaises / suivi des dossiers fonds Barrièr avec accompagnement	9h – 11h30	En cas d'effondrement ou d'éboulement de falaise, les personnes accueillies sont susceptibles de se déplacer sur le terrain avec les chargés de mission	risques, effondrements, cavités souterraines, marlières, bétoires, falaises, fonds Barrièr, urbanisme, conseils et accompagnements
06-015	Jeudi 16/11	DDTM27 (SPRAT)	Chargé d'études mouvements de terrain (cavités souterraines, falaises, retrait et gonflement des argiles)	1	B	Conseiller et accompagner les particuliers et les collectivités lors d'effondrements / assurer la prise en compte des risques dans l'aménagement du territoire / rendre des avis au titre de l'urbanisme / mettre à jour l'atlas des cavités souterraines / intervenir sur le terrain lors d'effondrements et d'éboulements de falaises / suivi des dossiers fonds Barrièr avec accompagnement	9h – 11h30	En cas d'effondrement ou d'éboulement de falaise, les personnes accueillies sont susceptibles de se déplacer sur le terrain avec les chargés de mission	risques, effondrements, cavités souterraines, marlières, bétoires, falaises, fonds Barrièr, urbanisme, conseils et accompagnements
06-016	Lundi 13/11	DDTM (SCTSRD)	Géomaticien	2	B	Comment réaliser une carte ? Comment gérer les données en amont de celle-ci ? Comment créer une cartographie interactive sur le Net ? Autant de missions concrètes et techniques qui seront présentées à partir d'exemples concrets... ou les vôtres !	9h – 16h		géomatique;sig;données;territoire;spat ial;information
06-017	Mercredi 15/11	DDTM (SCTSRD)	Géomaticien	2	B	Comment réaliser une carte ? Comment gérer les données en amont de celle-ci ? Comment créer une cartographie interactive sur le Net ? Autant de missions concrètes et techniques qui seront présentées à partir d'exemples concrets... ou les vôtres !	9h – 16h		géomatique;sig;données;territoire;spat ial;information
06-018	Lundi 13/11	DDTM (SCTSRD)	Responsable d'une unité Géomatique	2	A	Présentation du fonctionnement d'une unité géomatique et des missions du responsable : stratégie globale ; définition des besoins ; relations avec les services utilisateurs, le SIDISIC ; gestion de données ; réalisation de travaux géomatiques avancés	9h – 18h		géomatique;sig;données;territoire;spat ial;information
06-019	Mercredi 15/11	DDTM (SCTSRD)	Inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière (IPCSR)	15	B		14h30	présentation du métier d' IPCSR via un powerpoint par des IPCSR, foire aux questions	
06-020	Jeudi 16/11	DDTM (SCTSRD)	Inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière (IPCSR)	15	B		14h30	présentation du métier d' IPCSR via un powerpoint par des IPCSR, foire aux questions	
06-021	Jeudi 16/11	DDTM (SEBF)	chargé de mission biodiversité	2	A		10h-12h	présentation de la mission, des enjeux, acteurs et outils de la préservation de la biodiversité dans le département de l'Eure	biodiversité, environnement
06-022	Mardi 14/11	DDTM (SEBF)	adjoint du chef de pôle territorial eau	2	B		10h-12h	présentation de la mission du pôle territorial de l'eau et de la déclinaison de ses actions sur le terrain	eau
06-023	Mardi 14/11	DDTM (SEBF)	adjoint du chef de pôle territorial eau	2	B		14h-16h	présentation de la mission du pôle territorial de l'eau et de la déclinaison de ses actions sur le terrain	eau
06-024	Mercredi 15/11	DDTM (SEBF)	instructrice police de l'eau	2	B		9h-11h30	présentation de la mission police de l'eau	eau
06-025	Mercredi 15/11	DDTM (SEBF)	instructrice police de l'eau	2	B		14h 00-17h00	présentation de la mission police de l'eau	eau
06-026	Mardi 14/11	DDTM (DIR)	Assistante de direction	2	B ou C		10h-12h	présentation de la mission d'assistante de direction à la DDTM	assistant administratif
06-027	Jeudi 16/11	DDTM (DIR)	Assistante de direction	2	B ou C		14h – 16h	présentation de la mission d'assistante de direction à la DDTM	assistant administratif
07-001	Mardi 14/11	Dept 27	Maitresse de maison (immersion de 2 jours)	1	C	La Maitresse de maison est chargée de l'entretien matériel des locaux. Elle contribue à garantir le confort des enfants au sein de l'unité de vie	8H-15H	Foyer Départemental de l'Enfance	
07-002	Mercredi 15/11	Dept 27	Educateur d'internat (immersion 2 jours)	1	A	L'éducateur d'internat est chargé d'éduquer et d'accompagner un groupe d'ados dans son quotidien. Il concourt aux missions d'accueil, d'observation et d'orientation. Il participe à l'élaboration du projet éducatif.	14-21H	Participation au coucher	
07-003	Mercredi 15/11	Dept 27	Auxiliaire de puériculture (immersion 2 jours)	1	B	L'auxiliaire de puériculture dispense des soins d'hygiène, de confort et de prévention pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Il/elle réalise des activités d'éveil et d'éducation	14h-21H	Participation au coucher	
07-004	Jeudi 16/11	Dept 27	Chargé de gestion administrative du personnel et de la paie (immersion 2 jours)	1	C/B	Le gestionnaire de paie et carrière assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de GRH dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires	8H30- 17H	Direction des Ressources Humaines	
08-001	Mercredi 15/11	DIRNO	Agent d'exploitation des routes	4	C/B	présentation du métier, du quotidien, des spécificités du métier	9H – 11H30	présentation du métier d'un agent d'exploitation des routes via immersion sur le CEI (hors intervention)	- Routes - Entretien - Viabilité hivernale- Exploitation - Sécurité des agents-
08-002	Jeudi 16/11	DIRNO	Gestionnaire comptable au Pôle administratif et comptable	2	C	présentation du métier, du quotidien, des spécificités du métier	9H – 11H30	présentation du métier via immersion dans le pôle – échanges avec les gestionnaires	- Chorus- Orion- Marchés publics-gestionnaires
08-003	Mardi 14/11	DIRNO	Gestionnaire RH au Pôle administratif et comptable	2	C	présentation du métier, du quotidien, des spécificités du métier	9H – 11H30	présentation du métier via immersion dans le pôle – échanges avec les gestionnaires	- Renoirh – Gestion des ressources humaines- Comptabilité – Gestion -
08-004	Jeudi 16/11	DIRNO	Chargé d'études au Pôle Gestion de la Route et Veille Qualifiée	2	B	présentation du métier, du quotidien, des spécificités du métier	9H – 11H30	présentation du métier via immersion dans le pôle – échanges avec les gestionnaires	-Routes- Ouvrage d'art- Assainissement- TE- Dossier d'exploitation sous chantier- Arrêtés temporaires- Transports exceptionnels- Avis sur dossiers projets tiers-
08-005	Lundi 13/11	DIRNO	Chef de district	2	A	présentation du métier, du quotidien, des spécificités du métier	14H – 16H	présentation du métier avec le chef de district d'Evreux	- Pilotage- Management-Routes- Entretien routier- Marchés publics- Sécurité des agents- Organisation du travail- Viabilité hivernale
08-006	Mardi 14/11	DIRNO	Responsable du Pôle Administratif et comptable en charge des activités RH d'un district	2	B	présentation du métier, du quotidien, des spécificités du métier	9H – 11H30	présentation du métier via immersion dans le pôle – échange avec les gestionnaires	- Renoirh – Gestion des ressources humaines- Comptabilité – Gestion - Pilotage RH-
09-001	Mardi 14/11	DSDEN	Informatique - Technicien d'exploitation	1	C	Maintenance informatique et dépannage sur site	9h - 17h	Possibilité de positionner la journée le jeudi 16/11	

09-002	Mercredi 15/11	DSDEN	Chargé de l'entretien et maintenance du bâtiment	1	C	Traitement du courrier, travaux logistique et techniques sur site	8h30 - 16h30	Possibilité de positionner la journée sur un autre jour de la semaine	
09-003	Mercredi 15/11	DSDEN	Responsable de division Affaires générales/financières et frais de déplacements	1	A/B	Encadrement de 2 services et coordination administrative avec les directions et circonscriptions	9h - 17h	Possibilité de positionner la journée sur un autre jour de la semaine	
10-001	Mardi 14/11	Gendarmerie	Agent administratif – technicien des affaires immobilières Groupe de gendarmerie départementale de l'Eure Service des affaires immobilières	1	C	Suivi des travaux de maintenance et d'entretien des casernes de gendarmerie du département de l'Eure (locaux de service et technique et logements). Suivi de dossier de construction de nouvelle caserne. Relationnel avec les occupants, les bailleurs et les entreprises.	8h30 - 17h	Repas du midi en commun EPI fourni si besoin	affaires immobilières
10-002	Mardi 14/11	Gendarmerie	Chef de section – Secrétaire administratif Groupe de gendarmerie départementale de l'Eure Section commandement	1	B	Chef du secrétariat du colonel, veille à la bonne répartition des e-mails et à la gestion de l'agenda du colonel, suivi des enquêtes administratives et des commissions rogatoires, gère la communication du groupement, mise en page des notes de service	14h-17h30	Néant	section commandement
11-001	Jeudi 16/11	Préfecture de l'Eure DCAT	Rédacteur Droit et contentieux	1 ou 2	A / B	Rédaction des mémoires en défense de l'état. Conseil juridique aux services	10h-16h		Contentieux, droit
11-002	Mardi 14/11	Préfecture de l'Eure DCAT	Instructeur des procédures environnementales Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau de la citoyenneté et des élections - Agent de réglementation générale	1 ou 2	B	Organisation des enquêtes publiques et des commissions consultatives. Instructions DUP	10h-16h		Environnement, information du public
11-003	Mardi 14/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau de la citoyenneté et des élections - Agent de réglementation générale	1	B	Traitement des dossiers relatifs à la réglementation funéraire, chasse, jurés assises, service national algérien, réglementation touristique. Délivrance des passeports temporaires d'urgence	9H – 12H / 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité au restaurant administratif	Réglementations diverses : funéraire, chasse, tourisme...passeports d'urgence
11-004	Lundi 13/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau du contrôle de la légalité et de l'intercommunalité - Agent en charge du contrôle de légalité sur la commande publique	1	B	Commande publique : vérification de la conformité à la réglementation des marchés publics des collectivités territoriales – Appui juridique – Courriers d'observation, recours gracieux.	9H-12H	Repas du midi en commun si souhaité au restaurant administratif	Marchés publics – Contrôle de légalité
11-005	Lundi 13/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau des migrations et de l'intégration Agent de guichet au pôle séjour	1 (la même pour toute la semaine si souhaité)	C	Enregistrement et instruction des dossiers de demande de titres de séjour : Accueil du public étrangers au guichet, réception des dossiers, et analyse pour attribution des cartes de séjour – Demande d'enquêtes aux maires et aux forces de l'ordre. Traitement des demandes dématérialisées	8H30-12H30 – 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité	Titre de séjour- Accueil du public
11-006	Lundi 13/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau du contrôle budgétaire de l'Etat et des dotations de l'Etat – Agent chargé du contrôle budgétaire et de la gestion du FCTVA	1	B	Contrôle des actes budgétaires des collectivités territoriales- Courriers d'observations – Fonds de compensation pour la TVA – Conseil aux collectivités locales	9H12H/ 13H30-17H	Repas du midi en commun si souhaité au restaurant administratif	Contrôle de légalité – Budget – Conseil aux Collectivités territoriales
11-007	Mardi 14/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau des migrations et de l'intégration Agent de guichet au pôle séjour	1 (la même pour toute la semaine si souhaité)	C	Enregistrement et instruction des dossiers de demande de titres de séjour : Accueil du public étrangers au guichet, réception des dossiers, et analyse pour attribution des cartes de séjour – Demande d'enquêtes aux maires et aux forces de l'ordre. Traitement des demandes dématérialisées	8H30-12H30 – 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité	Titre de séjour- Accueil du public
11-008	Mardi 14/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau du contrôle de la légalité et de l'intercommunalité - Adjoint au chef de bureau	1	A	Conseil et appui aux collectivités territoriales – Contrôle de la légalité des actes administratifs des collectivités territoriales, rédaction des courriers d'observation – Traitement des dossiers sensibles	9H – 12H / 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité au restaurant administratif	Encadrement- Contrôle de légalité – Conseil aux Collectivités territoriales
11-009	Mardi 14/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau du contrôle budgétaire de l'Etat et des dotations de l'Etat – Agent chargé du contrôle budgétaire et de la gestion du FCTVA	1	B	Contrôle des actes budgétaires des collectivités territoriales- Courriers d'observations – Fonds de compensation pour la TVA – Conseil aux collectivités locales	9H12H/ 13H30-17H	Repas du midi en commun si souhaité au restaurant administratif	Contrôle de légalité – Budget – Conseil aux Collectivités territoriales
11-010	Mercredi 15/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau de la citoyenneté et des élections - Agent de réglementation générale	1	B	Traitement des dossiers relatifs à la réglementation funéraire, chasse, jurés assises, service national algérien, réglementation touristique. Délivrance des passeports temporaires d'urgence	9H – 12H / 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité au restaurant administratif	Réglementations diverses : funéraire, chasse, tourisme...passeports d'urgence
11-011	Mercredi 15/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau des migrations et de l'intégration Agent de guichet au pôle séjour	1 (la même pour toute la semaine si souhaité)	C	Enregistrement et instruction des dossiers de demande de titres de séjour : Accueil du public étrangers au guichet, réception des dossiers, et analyse pour attribution des cartes de séjour – Demande d'enquêtes aux maires et aux forces de l'ordre. Traitement des demandes dématérialisées	8H30-12H30 – 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité	Titre de séjour- Accueil du public
11-012	Jeudi 16/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau des migrations et de l'intégration Agent de guichet au pôle séjour	1 (la même pour toute la semaine si souhaité)	C	Enregistrement et instruction des dossiers de demande de titres de séjour : Accueil du public étrangers au guichet, réception des dossiers, et analyse pour attribution des cartes de séjour – Demande d'enquêtes aux maires et aux forces de l'ordre. Traitement des demandes dématérialisées	8H30-12H30 – 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité	Titre de séjour- Accueil du public
11-013	Jeudi 16/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau du contrôle budgétaire de l'Etat et des dotations de l'Etat – Adjointe à la cheffe de bureau	1	B	Conseil et appui aux collectivités territoriales – Contrôle des actes de fiscalité locale – Dotations de l'Etat : DETR, DSIL...	9H – 12H / 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité au restaurant administratif	Encadrement- Contrôle de légalité – Budget – Conseil aux Collectivités territoriales
11-014	Vendredi 17/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau des migrations et de l'intégration Agent de guichet au pôle séjour	1 (la même pour toute la semaine si souhaité)	C	Enregistrement et instruction des dossiers de demande de titres de séjour : Accueil du public étrangers au guichet, réception des dossiers, et analyse pour attribution des cartes de séjour – Demande d'enquêtes aux maires et aux forces de l'ordre. Traitement des demandes dématérialisées	8H30-12H30 – 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité	Titre de séjour- Accueil du public
11-015	Vendredi 17/11	Préfecture de l'Eure DCL	Direction de la Citoyenneté et de la légalité - Bureau de la citoyenneté et des élections - Agent de réglementation générale	1	B	Traitement des dossiers relatifs à la réglementation funéraire, chasse, jurés assises, service national algérien, réglementation touristique. Délivrance des passeports temporaires d'urgence	9H – 12H / 13H30-16H	Repas du midi en commun si souhaité au restaurant administratif	Réglementations diverses : funéraire, chasse, tourisme...passeports d'urgence
11-016	Mardi 14/11	Préfecture de l'Eure DS	Direction des sécurités - Agent de prévention des risques et planification de sécurité civile	1	A/B	découvrir le travail réalisé au sein du SIDPC sur les activités de prévention des risques (commission de sécurité, informations du public) et de la planification (plans d'intervention, exercice)	09h00/17h00	DS SIDPC	sécurité civile
11-017	Mardi 14/11	Préfecture de l'Eure DS	Direction des sécurités – Bureau des Droits à conduire et sécurité routière	1		Le BDCSR assemble la coordination sécurité routière (coordination des journées de sensibilisation lors de différentes actions dans les entreprises, associations, établissements scolaires, ...), suivi des chiffres de l'accidentalité dans l'Eure, communication de divers messages de prévention routière) et les missions liées aux droits à conduire (suspensions/annulations des permis de conduire, professions réglementées telles que conducteurs de taxis/VTC, centres de contrôle technique...).		DS BDCSR	droits à conduire Sécurité routière
11-018	Jeudi 16/11	Préfecture de l'Eure DS	Direction des sécurités – Agent de réglementation au sein du bureau des polices administratives	1	C	Découverte de l'ensemble des missions d'instruction relatives aux polices administratives	9h-17h	DS BPA	Amres – polices administratives – manifestations sportives – vidéo protection – débits de boisson
12-001	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de ressources humaines - Cheffe du groupement des RH (A)	1	A	DRH : Participe à la conception de la politique des ressources humaines de la collectivité et la met en œuvre. Coordonne et supervise.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-002	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de ressources humaines - Adjoint à la cheffe du groupement des RH (A)	1	A	Contribue aux projets RH, management opérationnel du groupement, supplée la cheffe de groupement en son absence.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-003	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de ressources humaines - Cheffe du service des sapeurs-pompiers volontaires (B)	1	B	Supervise et coordonne l'activité du service de gestion des SPV (de l'engagement à la cessation d'activité)	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-004	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de ressources humaines - Assistante RH au service des sapeurs-pompiers volontaires (C)	3	C	Assure le traitement et la gestion des dossiers relatifs aux sapeurs pompiers volontaires.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-005	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de ressources humaines - Chargé de recrutement à la cellule recrutement des personnels permanents (B)	1	B	met en œuvre la politique de recrutement (du sourcing jusqu'à l'entrée dans le service)	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-006	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de ressources humaines - Assistante RH à la cellule recrutement des personnels permanents (C)	1	C	Assure le traitement et la gestion des dossiers de recrutement des personnels permanents	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-007	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de ressources humaines - Gestionnaire carrière et paie au service des personnels permanents (B)	1	B	Assure le traitement et la gestion des dossiers de carrière et de paie des personnels permanents	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-008	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de ressources humaines - Assistante au service maladie accidents (C)	1	C	Assure le traitement et la gestion des dossiers d'accident survenus en service des personnels permanents et des SPV et des dossiers de maladie.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-009	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Opérations - assistante polyvalente (C)	1	C	Secrétariat du groupement (travaux bureautique), assistance des chefs de service, suivi des crédits délégués.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-010	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Opérations - gestionnaire à la prévention des risques (B)	1	B	Assure secrétariat du service prévention des risques et de la sous-commission des ERP, produit les statistiques.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-011	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Finances - Adjoint au chef du service des finances (B)	1	B	Réalise et coordonne la procédure comptable du SDIS, réalise des documents budgétaires et comptables, assiste et conseille les services.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-012	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Finances - Gestionnaire au service des finances (B)	1	B	Participe au contrôle de la procédure comptable du SDIS pour les dépenses courantes, supervise et contrôle la procédure comptable pour les dépenses complexes, le suivi des dépenses d'investissement et notamment les travaux et constructions, apporte un appui à l'élaboration des dossiers de demandes de subvention.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-013	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Finances - Agent financier au service des finances (C)	1	C	Contrôle et enregistrement des pièces comptables, participe au suivi de l'exécution budgétaire.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-014	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Finances - Cheffe du service des marchés publics (B)	1	B	Prépare les marchés publics et met en œuvre les consultations, gère les marchés publics, assure la veille juridique et la prospective, anime et encadre le service.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-015	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Finances - Agent au service des marchés publics (C)	2	C	Assure le suivi des procédures de passation des marchés publics en assurant l'ensemble des tâches réglementaires nécessaires à la notification et au suivi des marchés.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-016	Mardi 14/11	SDIS	Service communication- Chef du service communication (B)	1	B	Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication du SDIS, organise des actions de communication ou de relations publiques, conçoit et réalise des campagnes, assure la veille des réseaux sociaux	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-017	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de service de santé et secours médical - assistante (C)	1	C	Assure le secrétariat du médecin chef, assure la gestion des dossiers médicaux d'aptitude.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-018	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Logistique équipements - Chef de groupement (A)	1	A	Met en œuvre la politique du SDIS en matière de logistique et équipement, conçoit et assure la mise en œuvre des plans pluriannuels d'investissement.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-019	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Logistique équipements - Adjointe au chef de groupement (A)	1	A	Contribue aux projets logistique et équipement, management opérationnel du groupement.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-020	Mardi 14/11	SDIS	Groupe de Logistique équipements - Chef de service équipements/habillement (B)	1	B	Gère les dossiers relatifs aux matériels et aux effets d'habillement, procède à des études et réalise des documents préalables aux choix d'investissement, réalise des documents techniques.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	

12-021	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Logistique Équipements - Agent de maintenance logistique au service équipements/habillement (C)	1	C	Suivi général des matériels et équipements qui nécessitent des vérifications ou contrôles réglementaires.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-022	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Logistique Équipements - Logisticien au service équipements/habillement (C)	1	C	Réalise le suivi général et la réparation des matériels, équipements et équipements de protection individuelle nécessitant des vérifications ou contrôles réglementaires	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-023	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Logistique Équipements - Chargée de commandes au service administratif et financier (C)	2	C	Participe à la gestion financière et administrative du groupement, est responsable des fournitures administratives et produits d'entretien.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-024	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Logistique Équipements - Logisticiens au service logistique Intendance (C)	4	C	Mise en œuvre des processus logistiques de soutien aux missions opérationnelles, gestion des stocks, participation à l'organisation logistique générale du groupement, conduite de la navette entre la direction et les centres de secours.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-025	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Logistique Équipements - chargé de commandes au service unifié des ateliers automobiles (C)	1	C	Gestion du magasin de fournitures et de pièces détachées, participation au processus de commandes, réception des fournitures et pièces, distribution des fournitures.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-026	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Logistique Équipements - Adjoint au chef d'atelier au service unifié des ateliers automobiles (B)	1	B	Assurer la fonction d'adjoint au chef d'atelier, faire l'interface, assurer la mission de support technique et opérationnel auprès des agents de l'unité centrale de Saint Michel.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-027	Mardi 14/11	SDIS	Groupement des systèmes d'information et de communication- chef de groupement ou adjointe (A)	1	A	Met en œuvre la politique du SDIS dans les domaines de systèmes d'information et de communication, conçoit et assure la mise en œuvre des plans pluriannuels d'investissement.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-028	Mardi 14/11	SDIS	Groupement des systèmes d'information et de communication- Technicien gestion des systèmes et réseaux informatiques (B)	1	B	Collecte les demandes d'assistance des utilisateurs et renseigne l'outil de gestion, assure l'assistance téléphonique de premier niveau, Assure le dépannage, l'entretien préventif et la maintenance de premier niveau des matériels et logiciels.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-029	Mardi 14/11	SDIS	Groupement des systèmes d'information et de communication- Technicien Gestion de projets logiciels (B)	1	B	Suivi des projets de déploiements des logiciels métiers. Coordination des actions de formation et d'assistance avec les éditeurs de logiciels, administration des mises à jour, rédaction de cahiers des charges.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-030	Mardi 14/11	SDIS	Groupement des systèmes d'information et de communication- Technicien gestion des outils radio communication et système d'information opérationnels (B)	1	B	Garantit la disponibilité des équipements de communication opérationnelle, déploie les matériels, maintient les équipements de communication opérationnelle, du réseau informatique dédié et des périphériques.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-031	Mardi 14/11	SDIS	Groupement formation Sports -cheffe de service du secrétariat soutien (B)	1	B	Assure le secrétariat du groupement, le suivi administratif et financier de actions de formation et le suivi des crédits délégués,	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-032	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Bâtiments/Infrastructures - Chef du groupement (A)	1	A	Met en œuvre la politique du SDIS dans le domaine bâtimentaire, conçoit et assure la mise en œuvre des plans pluriannuels d'investissement.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-033	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Bâtiments/Infrastructures - Cheffe du service administratif et financier (B)	1	B	Assistance administrative du chef de groupement bâtiment, animation et coordination du service, suivi du budget.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
12-034	Mardi 14/11	SDIS	Groupement Bâtiments/Infrastructures - Gestionnaire au service administratif et financier (B)	1	B	Chargée des commandes et suivi des investissements et travaux neufs, suivi des travaux et paiement des dépenses bâtimentaires.	8h30-17h00	Repas du midi en commun	
13-001	Mardi 14/11	SGCD	SGCD – Chef de bureau de gestion RH	1	A	Découverte du service RH au sein du SGCD - Missions de pilotage – Encadrement	9 h 30 – 16 h 30		
13-002	Jeudi 16/11	SGCD	SGCD – Gestionnaire de proximité RH	1	B	Découverte du service RH au sein du SGCD – Missions de gestion individuelle	9 h 30 – 16 h 30		
13-003	Mercredi 15/11	SGCD	SGCD – Gestionnaire de proximité RH	1	C	Découverte du service RH au sein du SGCD – Missions de gestion individuelle	9 h 30 – 16 h 30		
13-004	Mardi 14/11	SGCD	SGCD – Adjoint au chef du bureau de l'immobilier	1	A	Suivi et pilotage de projets immobiliers - Découverte du bureau de l'immobilier au sein du SGCD	9 h 00 – 12 h 00		
13-005	Mardi 14/11	SGCD	SGCD – cheffe du bureau de la logistique	1	B	Encadrement des équipes dédiées à la logistique (parc auto, petits travaux, conducteurs)	14 h 00 – 17 h 00		
13-006	Jeudi 16/11	SGCD	SGCD – cheffe du bureau de la logistique	1	B	Encadrement des équipes dédiées à la logistique (parc auto, petits travaux, conducteurs)	14 h 00 – 17 h 00		
13-007	Mardi 14/11	SGCD	SGCD – Chef du bureau de la performance	1	A	Découverte de la mise en œuvre du contrôle de gestion à la préfecture de l'Eure	9h – 12h		
13-008	Mardi 14/11	SGCD	SGCD – Technicien des systèmes d'information	1	B	Assistance et support de proximité	9H30 – 16H30		
13-009	Jeudi 16/11	SGCD	SGCD – Technicien des systèmes d'information	1	B	Assistance et support de proximité	9H30 – 16H30		
14-001	Lundi 13/11	Sous-préfecture des Andelys	Secrétariat particulier du sous-préfet – Assistant de direction	1	C	Gestion de l'agenda du sous-préfet, réponses aux appels et mails adressés au secrétariat, participation à une réunion agenda avec l'équipe de la sous-préfecture	9h-12h30 13h30-16h	Possibilité d'un repas (sur place ou à emporter) dans un restaurant conventionné	Secrétariat
14-002	Mardi 14/11	Sous-préfecture des Andelys	Délégué du préfet pour les quartiers prioritaires de Louviers, Vernon et Val-de-Reuil	1	B	Accompagner le délégué du préfet durant une journée dans ses différents échanges et rendez-vous avec les agents des communes et intercommunalités et associations pour accompagner les actions envisagées au profit des habitants des quartiers prioritaires.	9h30-12h30 13h30-17h00	Déplacements avec le délégué du préfet	Politique de la ville – Dialogue -
14-003	Mercredi 15/11	Sous-préfecture des Andelys	Secrétaire général	1	A	Accompagner et suivre durant la journée le secrétaire général de la sous-préfecture sur des missions variées (encadrement de l'équipe, validation des actes et courriers produits par les agents, participations à des réunions éventuellement à l'extérieur, représentation du sous-préfet)	9h-12h30 13h30-16h	Déjeuner ensemble si souhaité, déplacements possibles	Management – Représentation – Animation de réunion
15-001	Mardi 14/11	Sous Préfecture Bernay	Secrétaire général de sous-préfecture	1	A	Organiser, animer piloter les différents services – suppléer et représenter le sous-préfet - police administrative et réglementation	9H – 12H / 13H30-16H		
15-002	Mardi 14/11	Sous Préfecture Bernay	Agent instructeur bureau des collectivités locales	1	B	Conseil aux élus –Élections - instructions dossiers subventions – préparation visites corps préfectoral	9H – 12H / 13H30-16H		
15-003	Mercredi 15/11	Sous Préfecture Bernay	Responsable du bureau de l'économie et de la sécurité	1	B	Organiser les commissions de sécurité – Suivre le domaine de l'emploi et le réseau économique dans l'arrondissement, en lien avec les partenaires -	9H – 12H / 13H30-16H		
15-004	Jeudi 16/11	Sous Préfecture Bernay	Secrétaire général de sous-préfecture	1	A	Organiser, animer piloter les différents services – suppléer et représenter le sous-préfet - police administrative et réglementation	9H – 12H / 13H30-16H		
15-005	Jeudi 16/11	Sous Préfecture Bernay	Agent instructeur bureau des collectivités locales	1	B	Conseil aux élus –Élections - instructions dossiers subventions – préparation visites corps préfectoral	9H – 12H / 13H30-16H		
16-001	Lundi 13/11	SPIP	Agent en charge de la surveillance électronique	1	C	Agent en charge des personnes placés sous main de justice dans le cadre d'une surveillance électronique	09H00 – 12H00		
16-002	Mardi 14/11	SPIP	Agent en charge de la surveillance électronique	1	C	Agent en charge des personnes placés sous main de justice dans le cadre d'une surveillance électronique	09H00 – 12H00		
16-003	Vendredi 17/11	SPIP	Agent en charge de la surveillance électronique	1	C	Agent en charge des personnes placés sous main de justice dans le cadre d'une surveillance électronique	09H00 – 12H00		
16-004	Jeudi 16/11	SPIP	Conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation	1	A	Le CPIP intervient en prison auprès des personnes détenues, et en milieu ouvert auprès des personnes soumises à une mesure restrictive de liberté.	14H00 – 17H00		
16-005	Jeudi 16/11	SPIP	Conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation	1	A	Le CPIP intervient en prison auprès des personnes détenues, et en milieu ouvert auprès des personnes soumises à une mesure restrictive de liberté.	14H00 – 17H00		
16-006	Jeudi 16/11	SPIP	Conseiller pénitentiaire d'insertion et de probation	1	A	Le CPIP intervient en prison auprès des personnes détenues, et en milieu ouvert auprès des personnes soumises à une mesure restrictive de liberté.	14H00 – 17H00		