MINISTÈRE
DE L'AMÉNAGEMENT
DU TERRITOIRE ET
DE LA DÉCENTRALISATION
Liberté
Égalité
Fraternité

Direction Interdépartementale
des Routes Nord-Ouest

La DIR Nord-Ouest recrute un(e) assistant(e) de direction

LOCALISATION : Rouen - 76100

Le poste

La DIR Nord-Ouest :

La DIRNO est un service déconcentré de l'État du Ministère de la Transition de l'Aménagement du Territoire et de la Décentralisation en charge de l'entretien, de l'exploitation et de l'ingénierie du réseau routier. Nous nous appliquons à surveiller, entretenir et moderniser les routes nationales et autoroutes non concédées sur 1 070 km.

Les missions du poste offert au recrutement : Assistant·e du directeur et des directeurs adjoints

- Accueil physique et téléphonique en collaboration avec le pôle communication
- Assurer la gestion de l'information
- Gérer les agendas de la direction et organiser les réunions impliquant la direction
- Établir des liens avec les secrétariats des entités partenaires
- Concevoir et mettre en œuvre des documents, constituer des dossiers, gérer leur classement et archivage
- Veiller à la qualité et au suivi des documents à la signature de la direction

Compétences attendues :

Nous serons heureux de vous rencontrer si vous avez tout ou partie de ces atouts :

- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Connaître et savoir appliquer les règles de rédaction et de présentation des courriers administratifs
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité d'écoute
- Discrétion et courtoisie, sens du contact

À votre disposition :

Bureau individuel ; moyens informatiques (téléphone et PC portables) ; véhicule de service en pool.

Avantages collectifs :

- Proximité des transports en commun (bus et Teor)
- Restaurant administratif à 15 min en voiture
- Salle réfectoire sur site
- Compte-Epargne Temps
- Action sociale
- Chèques vacances
- Participation Mutuelle
- Prise en charge frais déplacement formation
- Participation frais trajet domicile-transport en commun
- Régime indemnitaire (primes)
- RTT (Récupération du Temps de Travail)

Le poste vous intéresse ?
Votre CV et une lettre de motivation sur cette adresse mail :
candidature-recrutement-cvrh-rouen@developpement-durable.gouv.fr

Nous sommes attentifs à l'équilibre entre la vie professionnelle et personnelle, les horaires sont variables.

La rémunération

Le traitement brut mensuel d'un adjoint administratif en début de carrière est de 1 801,75€ (+ prime).

Le recrutement

Présentation du corps des adjoints administratifs

Le corps des adjoints administratifs comprend plusieurs grades. La progression au sein de ces grades se fait par la voie d'un examen professionnel ou de l'inscription à un tableau d'avancement.

Présentation du recrutement

Les candidats devront présenter un dossier de candidature qui devra comporter les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- les coordonnées postale, téléphonique, électronique
- un curriculum vitae détaillé incluant le niveau scolaire, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés, ainsi que la description de l'environnement professionnel de ces différents emplois.

Conditions du recrutement (conditions générales d'accès à un emploi public) :

- être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'Union Européenne
- jouir de ses droits civiques
- avoir un casier judiciaire sans mention incompatible avec l'exercice des fonctions
- être en situation régulière au regard du code du service national
- présenter les aptitudes physiques exigées pour l'exercice de la fonction

Déroulement du recrutement

Ce recrutement est organisé suivant les modalités fixées par l'arrêté du 28 avril 2017 qui fixe l'organisation des recrutements sans concours dans le corps des adjoints administratifs des administrations de l'État au ministère de l'Environnement, de l'énergie et de la mer.

1e phase : Les dossiers de candidature devront parvenir par voie électronique au CVRH **au plus tard le 17/04/2025 à minuit.** Après examen des dossiers, la liste des candidats retenus pour la 2e phase sera arrêtée et affichée **le 24/04/2025 au plus tard.**

2e phase : les candidats sélectionnés seront convoqués, par courrier électronique, pour la 2e phase composée d'un entretien oral qui portera sur les expériences personnelles et professionnelles du candidat ainsi que sur sa
motivation et sa capacité d'adaptation à l'emploi à pourvoir.

Les entretiens se dérouleront le 13 mai 2025. L'adresse sera précisée dans les courriers de convocation.

Nomination des candidats

À l'issue de la 2e phase, les candidats seront classés sur une liste établie, par ordre de mérite, par la Commission de sélection. Le premier de la liste sera affecté sur le poste proposé. Il accomplira un stage d'une durée d'un an, à l'issue duquel il sera titularisé, dans la mesure où la période de stage aura donné satisfaction.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Nota : aucune condition de diplôme n'est exigée.

Ce dossier devra parvenir au plus tard le 17 avril 2025 exclusivement par voie électronique, à l'adresse mail suivante : ***candidature-recrutement-cvrh-rouen@developpement-durable.gouv.fr***

IMPORTANT : préciser que la candidature est relative au recrutement pour la DIRNO.

(Le CVRH agit en qualité de service organisateur pour le compte du service recruteur)